



REGULAMENT PROPRIU

privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul I.C.D.E.A.P.A. Galați

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul propriu de examen privind organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor profesionale a personalului de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în I.C.D.E.A.P.A. Galați din subordinea Academiei de Științe Agricole și Ionescu-Șișești” a fost elaborat în concordanță cu prevederile:

- a. Legii nr. 183/2024 statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- b. Ordonanței Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- c. Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- d. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legii nr. 199/2023 Învățământul superior;
- f. OM nr. 6129/2016 privind Aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;



- g. HG nr. 1569 din 4 decembrie 2024 privind normele metodologice de organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

(2) Prezentul regulament, stabilește modalitățile de promovare grade profesionale, a personalului de cercetare-dezvoltare științifică din cadrul I.C.D.E.A.P.A. Galați.

Art. 2. Dispozițiile prezentului regulament se aplică personalului de cercetare care își desfășoară activitatea în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură - Galați, institut de cercetare-dezvoltare din subordinea A.S.A.S., București.

CAPITOLUL II

FUNCTII ȘI GRADE PROFESIONALE ÎN ACTIVITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 3. (1) Personalul de cercetare-dezvoltare, cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) **cercetători seniori**, deținând **titlul de doctor**:

(i) cercetător principal (**R4**): cercetător științific gradul I - **CS I**;

(ii) cercetător consacrat (**R3**): cercetător științific gradul II - **CS II**;

b) cercetător recunoscut (**R2**), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - **CS III**;

c) cercetător debutant (**R1**), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific – **CS**;

d) **asistent** în activitatea de cercetare științifică, **licențiat**: asistent de cercetare științifică - **ACS**.

(2) Acordarea gradelor profesionale de asistent în cercetare științifică (ACS), cercetător științific - CS (R1), cercetător științific gradul III - CS III (R2), cercetător științific gradul II - CS II (R3), cercetător științific gradul I - CS I (R4) se realizează prin examen organizat de conducerea Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură, Galați în conformitate cu legislația în vigoare și în conformitate cu prezentul regulament.



- (3) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS (R1) și CS III (R2) sunt acordate prin decizie a conducătorului I.C.D.E.A.P.A Galați, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) și CS I (R4) sunt acordate prin ordin de ministru, al ministerului coordonator, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.
- (4) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație al I.C.D.E.A.P.A Galați în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.
- (5) I.C.D.E.A.P.A Galați decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație.
- (6) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS III (R2), CS II (R3), CS I (R4) a personalului cercetare, dezvoltare și inovare deja încadrat pe posturi în cadrul I.C.D.E.A.P.A Galați se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, în condițiile prevederilor art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, sau prin ocuparea unui post vacant similar cu cel pentru care candidează.
- (7) Salariatul cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la Art.13, alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de I.C.D.E.A.P.A Galați în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul organizației de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.
- (8) Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește atât standardele minimale și standardele suplimentare, după caz, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la



examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii I.C.D.E.A.P.A Galați în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(9) Candidatul care promovează examenul încheie cu I.C.D.E.A.P.A Galați un act adițional la contractul de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(10) La examenul de promovare poate participa numai personalul de cercetare, dezvoltare și inovare angajat în I.C.D.E.A.P.A Galați, indiferent de cetățenie, în condițiile legii.

Art. 6. Personalul încadrat, la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024, cu gradul profesional de inginer de dezvoltare tehnologică gradul I - IDT I, inginer de dezvoltare tehnologică gradul II -IDT II, inginer de dezvoltare tehnologică gradul III - IDT III și inginer de dezvoltare tehnologică- IDT va fi menținut pe postul respectiv până la încetarea contractului individual de muncă, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea tuturor drepturilor dobândite, cu excepția cazului în care personalul optează pentru una dintre situațiile reglementate la alin. (3) și (5) ale art. 12 din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL III

PROCEDURA ȘI ORGANIZAREA EXAMENULUI PENTRU PROMOVAREA ÎN GRADE PROFESIONALE

Art. 7. (1) Examenul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a I.C.D.E.A.P.A. Galați, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

(2) Înscrierea la examenul de promovare pe un grad profesional superior se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului de cercetare, dezvoltare și inovare care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea I.C.D.E.A.P.A. Galați.

Depunerea dosarului de examen se face la secretariatul institutului sau online la adresa de email indicată de I.C.D.E.A.P.A. Galați în anunțul de examen.



Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(3) Anunțul privind examenul de promovare a personalului cercetare, dezvoltare și inovare trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) numărul de posturi pe funcții, grade profesionale și domenii/specialități;
- b) data și locul organizării examenului;
- c) locul și termenul de depunere a dosarului de înscriere la examen;
- d) datele de contact – telefon, fax, e-mail – pentru furnizarea de informații suplimentare.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de examen pe site-ul I.C.D.E.A.P.A. Galați, se publică și formularele tip pentru înscrierea la examen: cererea de înscriere la examen (Anexa 1), fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime (Anexa 4), declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2).

Dosarul de examen se depune în format electronic, la adresa de e-mail: icdeapa.galati@asas.ro sau în format fizic, la Secretariatul din cadrul ICDEAPA Galați.

(6) Pe site-ul I.C.D.E.A.P.A. Galați se publică, pentru fiecare candidat, în termen de două zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea prevederilor protecției datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), numărul de înregistrare al dosarului de examen.

(7) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, după caz, cu aprobarea conducerii I.C.D.E.A.P.A. Galați, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea 183/2024.



- (8) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.
- (9) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de încadrare în sistemul de cercetare sau la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a participa la examen.
- (10) Comisia de examen este formată din personal de cercetare, dezvoltare și inovare sau didactic universitar din I.C.D.E.A.P.A. Galați sau din afara acesteia, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la examen respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen. Din comisia de examen nu pot face parte candidații care sunt implicați în ocuparea unui post sau în promovarea pe un grad profesional superior.
- (11) Componenta nominală a Comisiei de examen este propusă de către Directorul Științific, aprobată de către Consiliul Științific, numită prin decizie a Directorului General al I.C.D.E.A.P.A. Galați.
- (12) În cazul în care un membru al Consiliului Științific este și candidat pentru promovarea pe un grad profesional superior, pentru evitarea conflictului de interese, el nu va lua parte la ședința Consiliului Științific unde are loc propunerea comisiei și a probelor de examen, și nici la ședința pentru aprobarea rezultatelor examenului.
- (13) Probele de examen și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul Științific al I.C.D.E.A.P.A. Galați.
- (14) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către MEC (CS II ȘI CS I).
- (15) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale și din prezentul regulament.
- (16) Organizarea examenului trebuie să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii. Această prevedere se aplică atât în cazul candidatului, cât și al membrilor Comisiei de examen.



CAPITOLUL IV

COMISIA DE EXAMEN ȘI COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 8. (1) Se consideră a fi implicate în procedura examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen, sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(3) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la examenul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare sau cu candidatul la examenul de promovare pentru obținerea unui grad profesional de cercetare.

(3) Stabilirea componenței comisiei de examen, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează examenul și stabilirea componenței comisiei de examen, se realizează simultan cu aprobarea organizării examenului.

(4) Membrii comisiei de examen sunt persoane cu expertiză în domeniul postului pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.



- (5) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la organizație de cercetare organizatoare a examenului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.
- (5) Pentru ACS și CS (R1), Comisia de examen, formată din președinte și 2 membri, se propune de către Directorul științific, se aprobă de către Consiliul științific al unității, se numește prin decizie a Directorului general al I.C.D.E.A.P.A., Galați.
- (6) Pentru CS III (R2), Comisia de examen este formată din Directorul Științific al I.C.D.E.A.P.A. Galați și din 2 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la examen.
- (3) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.
- (7) Din comisia de examen fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează examenul.
- (8) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor au câte un secretar titular și un secretar supleant, numiți de conducătorul I.C.D.E.A.P.A. Galați. Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai acestora și nu au drept de vot.
- (9) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, conducerea I.C.D.E.A.P.A. Galați echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea I.C.D.E.A.P.A. Galați aprobă componența nominală a comisiei de examen.
- (11) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (12) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.
- (13) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.



- (14) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.
- (15) Din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al celui pentru care se organizează examenul.
- (16) Directorul Științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, se numește prin decizie a Directorului General al I.C.D.E.A.P.A. Galați.
- (17) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, conducerea I.C.D.E.A.P.A. Galați echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea I.C.D.E.A.P.A. Galați aprobă componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (18) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin 2 membri ai comisiei.
- (19) Membrii comisiei examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.



CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ÎN CADRUL ICDEAPA GALAȚI

Articolul 22 LEGEA NR 183/20245 (1) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

Art. 9. Condiții minimale pentru examen (CS-R1, CS III-R2).

(1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de ACS, CS (R1) și CS III (R2), sunt următoarele:

a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;

b) pentru CS (R1): să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor;

c) pentru CS III (R2): să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024 pentru examen;



d) să îndeplinească punctajul minimal și obligatoriu, corespunzător funcției de ACS, CS (R1) sau CS III (R2) și adaptat specificului activității din cadrul I.C.D.E.A.P.A. Galați.

Art. 10. Înscrierea la examen (ACS, CS-R1, CS III-R2)

(1) Dosarul de înscriere la examenul de promovare pe post de ACS, CS (R1), CS III (R2) trebuie să cuprindă următoarele:

a) cerere-tip de înscriere la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 1);

b) copii certificate conform cu originalul de pe diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, de pe diploma de master în specialitate sau domenii conexe (dacă este cazul). În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie certificată a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de numirea pe post și semnarea contractului individual de muncă;

c) pentru CS – (R1) dovada înscrierii la școala doctorală sau copie certificată conform cu originalul de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

d) pentru CS III – (R2) copie certificată conform cu originalul de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice. În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, după caz, completată și semnată de candidat (Anexa 4);

f) pentru examen CS III – (R2) fișa de verificare a depășirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, care este completată și semnată de către candidat;

g) pentru examen CS III – (R2) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;



h) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică de maximum 5 pagini;

i) curriculum vitae semnat de candidat care trebuie să includă:

- studiile efectuate și diplomele obținute;
- experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice rezultate;
- premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează examen- maximum 3 pagini.

j) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin una, două sau trei lucrări reprezentative (cel puțin una pentru ACS, două pentru CS – R1, trei pentru CS III – R2);

k) copie după cartea de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea după caz, și copie după certificatul de căsătorie (dacă e cazul) sau dovada schimbării numelui;

l) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

m) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;

n) certificatul de cazier judiciar.

(2) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 lucrări publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

c) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

d) lista altor lucrări și contribuții științifice.

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

(3) Lucrările candidatului care sunt disponibile online trebuie indicate într-un link web funcțional în această listă;



- (4) Pentru lucrările care nu sunt disponibile online, candidatul va prezenta o copie scanată și/sau în format pdf a lucrărilor;
- (5) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de I.C.D.E.A.P.A. Galați în anunț.
- (6) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen, în condițiile stabilite în acest regulament.
- (7) În situația în care se constată că dosarul candidatului este incomplet, secretarul comisiei de examen poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

Art. 11. Desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional **de ACS și CS (R1).**

- (1) Examenul pentru ocuparea posturilor de ACS și CS (R1) constă în probe scrise și interviu.
- (2) Examenul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor de cercetare ale candidaților.
- (3) Probele de examen conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul Științific al I.C.D.E.A.P.A. Galați.
- (4) În vederea participării la probele de examen pe site-ul I.C.D.E.A.P.A. Galați sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.
- (5) Pentru examenul care include probe scrise și interviu, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:
 - a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
 - b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;
 - c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;



- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului.
- (6) Comisia de examen are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.
- (7) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (6) sunt analizate documentele din dosarul de examen și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de examen corespunzătoare postului.
- (8) Comisia de examen poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de examen pe tot parcursul desfășurării examenului.
- (9) Pentru ocuparea postului de ACS și CS (R1), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
- a) rezultatul probelor de examen se apreciază de fiecare membru al comisiei de examen prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de evaluare reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen;
- c) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut cel puțin media 8,0 și nici o notă sub 7,0 la probele de examen.
- (10) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examinare stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile de mai sus.
- (11) Președintele comisiei de examinare întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.



- (12) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.
- (13) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.
- (14) După aprobarea raportului comisiei de examinare, acesta este înaintat Directorului General al I.C.D.E.A.P.A. Galați.
- (15) Rezultatul examenului se afișează la sediul I.C.D.E.A.P.A. Galați și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului.
- (16) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen. Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail sau la secretariatul unde s-a transmis/depus dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (17) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (18) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.
- (19) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific sau senatului universitar, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.
- (20) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, Directorului General al I.C.D.E.A.P.A. Galați, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.
- (21) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează examenul nu a fost ocupat, acesta poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.



Art. 12. Desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III (R2).

(1) Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul III (R2) constă în analiza dosarului de înscriere la examen și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (Anexa 5), precum și o probă de interviu. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(2) Aprecierea candidatului la examenul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III (R2) se face prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului locului de muncă (Anexa 4).

(3) Comisia de examinare are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

(4) Comisia de examinare poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de examen pe tot parcursul desfășurării examen.

(5) În cazul examenului pentru ocuparea postului de CS III (R2), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examinare acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minime. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minime;

b) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

(9) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III (R2), în urma examenului de promovare, se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor minime elaborate de către CCCDI, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minime stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;



c) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);

d) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

(10) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, iar în cazul examenului, face și o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare dezvoltare candidatului respectiv.

(11) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(12) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(13) Consiliul Științific aprobă rezultatul examenului, în urma căruia Directorul General al I.C.D.E.A.P.A. Galați emite decizia de numire pe post.

(14) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului I.C.D.E.A.P.A. Galați.

(15) Rezultatul examenului se afișează la sediul I.C.D.E.A.P.A. Galați și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

(17) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează examenul nu a fost ocupat, examenul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

(18) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin 1 an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

Art. 13. Soluționarea contestațiilor.

(1) Rezultatele examenelor se vor afișa la sediul institutului și pe site-ul web propriu. Contestațiile vor fi soluționate de o Comisie de contestații, special constituită în acest scop. Această comisie reanalizează dosarul în cauză și decide prin vot majoritar calificativul ADMIS sau RESPINS, care rămâne definitiv.

(2) În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în actele normative în vigoare și/sau nerespectarea regulamentului



propriu de examen, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare și/sau calcularea incorectă a punctajului la proba scrisă, dacă este cazul, acesta poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la data publicării rezultatului examenului pe site-ul I.C.D.E.A.P.A. Galați sau în cazul examenului în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor de către comisia de examen.

(3) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(6) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care aprobă sau nu raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.

(7) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific conducătorului I.C.D.E.A.P.A. Galați, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor poate admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de examen în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la examen, în situația contestațiilor formulate referitoare la neîndeplinirea criteriilor pentru înscrierea la examen;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) constată că există o diferență mai mare de 10 puncte la proba scrisă între punctajele acordate de comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor;

d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.



(9) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În cazul infirmării definitive a rezultatelor examenului, respectiv a examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

Art. 14. Numirea și încadrarea pe post.

- (1) În urma aprobării rezultatului examenului desfășurat, Directorul General al I.C.D.E.A.P.A. Galați emite decizia privind acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS (R1) și CS III (R2) candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024. (2) Numirea pe post se face începând cu luna următoare în care s-a desfășurat examenul.

Gradele profesionale atestate constituie trepte principale ierarhice care pot fi retrase numai în cazuri de încălcare flagrantă a eticii profesionale sau în cazul unor condamnări penale. Retragera gradului profesional se poate efectua la propunerea forului de conducere al (I.C.D.E.A.P.A. Galați) care l-a acordat și în urma analizei și deciziei organului de conducere științifică a forului ierarhic superior (A.S.A.S., București).

Prezentul regulament a fost avizat în ședința consiliului științific din data de 28.04.2026 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 29.04.2026.

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

CS II, conf. univ. dr. ing. DIMA FLORICEL MARICEL



ANEXA 1

Nr. înregistrare...../data.....

Domnului Director General,

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a), numit(ă) în funcția de la, adresa de e-mail, telefon mobil, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul din cadrul....., specializarea, subdomeniul Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de.....ani.

Anunțul privind examenul de promovare a fost publicat în (data și locul)

Data

Semnătura,

Domnului Director General al I.C.D.E.A.P.A. Galați



ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a),....., salariat (ă) al/la....., în funcția de....., născut (ă) la data de....., cu domiciliul stabil în localitatea....., str..... nr....., județul....., CNP....., BI/CI seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru participarea la examenul pentru promovarea pe gradul profesional....., în domeniul....., la....., anunțat public la....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura



ANEXA 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de.....în localitatea....., județul, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr.....,emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la examenul de promovare din în, organizat de către,

declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate; dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic; dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale; dreptul la rectificare se referă la corectarea, rădă întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte; dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, rădă întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopu-



rilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat (ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura



ANEXA 4

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Cercetător științific gradul III (CS III)	150 puncte
2	Cercetător științific gradul II (CS II)	Conform standardelor minime CCCDI
3	Cercetător științific gradul I (CS I)	Conform standardelor minime CCCDI

Criterii de performanță minime necesare realizării standardelor minime

- pentru postul de cercetător științific gradul III (CS III – R2):

- Criteriile de performanță minime necesare pentru postul de cercetător științific gr. III Total

Criteriu de performanță	Punctaj	Punctaj minim
- Director/ responsabil la cel puțin 1 contract de CDI / terți*)	25 pct.	20
- Participarea ¹⁾ la cel puțin 3 contract de CDI	10 pct.	30
- Cel puțin 2 lucrări științifice , BDI ²⁾	10 pct.	20
- Cel puțin 1 lucrare științifică Q1/Q2 sau 2 lucrări WOS (altele decât Q1/Q2) ³⁾	60 pct.	35
-Lucrări științifice indexate WOS, BDI, brevete, cerere brevet, cărți (inclusiv coautor) - Articole WOS (Q1, Q2/altele) - Articole SCOPUS / BDI (altele decât SCOPUS) - Brevet de invenție - Cerere brevet europene/naționale - Cărți în țară/ străinătate	60/30 pct. 15/10 pct. 30 pct. 20/15 pct. 10/30 pct.	45

150

¹⁾ Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective ale implicării în cadrul proiectului (ex: responsabil etapă I încercări/proiect, metodologii, ..., etc)!

²⁾ Valoarea minimă a unui contract trebuie să fie de 10.000 Euro sau 50.000 lei (inclusiv cofinanțarea)!

³⁾ Candidatul trebuie să fie prim autor.

⁴⁾ Candidatul trebuie să fie prim autor/autor corespondent.



ANEXA 5

LISTA

cuprinzând documentele dosarului de examen

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

A. Dosarul administrativ cuprinde:

- Cererea de înscriere examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorul organizației de cercetare și inovare și avizată de compartimentul juridic al acesteia.
- Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.
- Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.
- Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională.



- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa 3.
- Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.
- Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.
- Actele doveditoare ale identității.
 - a) copie după certificatul de naștere;
 - b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.
 - Certificat de cazier judiciar.
 - Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului
 - Copie a anunțului de scoatere la examen a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

B. Mapă cu lucrări științifice:

- Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările) Lista este structurată astfel:
 - a) teza sau tezele de doctorat;
 - b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
 - c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;



- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul unității organizatoare a examenului de promovare, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.