



Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Sisești"
**INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE
ACVATICĂ, PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ - GALAȚI**



CUI: 14785680, Str. Portului nr.54, Cod Postal 800211, Galați, ROMÂNIA
Tel 0236 416 914, Fax 0236 414 270
email: ICDEAPA.Galati@asas.ro / www.asas-icdeapa.ro



ANUNȚ

Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură cu sediul în Galați, strada Portului nr. 54, județul Galați, organizează conform HG 1336/28.10.2022 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de conducere vacantă, după cum urmează:

1. DIRECTOR ADJUNCT ECONOMIC – GRAD II, 1 post normă întreagă 8 ore/zi.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE de ocupare a postului prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

DIRECTOR ADJUNCT ECONOMIC, GRAD II:

- Studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență în profil economic;
- Experiență managerială pe posturi de conducere în departamentul financiar-contabilitate/economic minim 7 ani în institut/autorități publice;
- Deținere certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC);
- Cunoștințe operare programe de contabilitate.

Atributiile postului:

- Conduce întreaga activitate a compartimentelor din subordine;
- Stabilește/Actualizează atribuțiile din Fișele de post pentru salariații din subordine în conformitate

cu prevederile legislației în vigoare;

- Coordonează și verifică întocmirea bugetului anual al I.C.D.E.A.P.A. Galați și îl propune spre avizare directorului general al I.C.D.E.A.P.A. Galați;
- Organizează acțiuni menite să ridice eficiența economico-financiară din instituție și propune Consiliului de administrație măsuri în consecință;
- Urmărește activitatea economico-financiară din cadrul I. C.D.E.A.P.A. Galați;
- Efectuează studii și analize privind potențialul financiar al I. C.D.E.A. P.A. Galați, eficiența utilizării resurselor, creșterea rentabilității și a altor indicatori economico-financieri, împreună cu compartimentele din subordine;
- Controlează înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și la rezultatele obținute de către personalul din subordine;
- Urmărește veniturile, încasările și plățile efectuate prin conturile deschise în trezorerie și în băncile comerciale, după caz;
- Urmărește permanent legislația din domeniul financiar-contabil și asigură respectarea acesteia;
- Cooperează cu compartimentele administrative ale I.C.D.E.A. P.A. Galați cu privire la aplicarea legislației economice în vigoare;
- Verifică și avizează bilanțul trimestrial și anual al I.C.D.E.A. P.A. Galați;
- Urmărește și verifică înregistrarea zilnică și cronologică în evidența contabilă a documentelor financiare și de gestiune;
- Urmărește situația creditelor angajate de I.C.D.E.A.P.A. Galați, la trezorerie și băncile comerciale, după caz;
- Urmărește și verifică evidența cheltuielilor curente și de capital;
- Urmărește și verifică evidența veniturilor, furnizorilor și clienților;
- Urmărește și verifică întocmirea lunară a bilanței sintetice și analitice;
- Urmărește întocmirea registrului jurnal;
- Asigură plata la termen a obligațiilor I.C.D.E.A.P.A. Galați față de bugetul statului și alte instituții;
- Respectă principiile, politicile și tratamentele contabile;
- Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
- Respectă normele de securitate și sănătate la locul de muncă;
- Respectă programul de lucru;
- Nu primește bani sau alte foloase pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu folosește sub nicio formă funcția pe care o ocupă în cadrul instituției pentru rezolvarea unor probleme personale sau pentru obținerea unor privilegii personale;
- Se supune examenelor medicale obligatorii periodice organizate de către angajator în colaborare cu Cabinetul de medicina Muncii cu care I.C.D.E.A.P.A. Galați are încheiate relații contractuale; refuzul participării la aceste controale medicale reprezintă abatere disciplinară și se sancționează conform Codului Muncii;
- În cazul recomandării concediului medical de către un medic, anunță la secretariatul tehnic al instituției în 24 de ore conform legii, perioada pentru care a fost eliberat certificatul precum și codul de indemnizație și prezintă certificatul medical la instituție cu toate vizele necesare, până cel mai târziu la data de 05 ale lunii pentru luna anterioară;
- Participă la programele de training organizate de angajator;
- Participă la sesiunile de evaluare profesională organizate conform legii de către angajator și are obligația de a-și îmbunătăți performanțele în funcție de rezultatele evaluărilor;
- Are o ținută decentă și un comportament civilizat la locul de muncă; Respectă prevederile Regulamentului Intern al I.C.D.E.A.P.A. Galați;
- Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în realizarea atribuțiilor de serviciu. Participă în cazul situațiilor de urgență la înlăturarea efectelor calamităților sau a altor fenomene (inundații, incendii, cutremure, îngheț, viscol, ninsori);
- Prezentele norme nu sunt limitative și se completează cu acte normative care reglementează domeniul de activitate.

BIBLIOGRAFIE

CONCURS POST DIRECTOR ADJUNCT ECONOMIC- GRAD II

LEGISLAȚIE GENERALĂ:

1. LEGE nr. 45 din 20 martie 2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești” și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
2. HOTĂRÂRE nr. 543 din 8 iunie 2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 369/2017 privind reorganizarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură — Galați și modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, pentru actualizarea denumirii, datelor de identificare, a valorilor de inventar și a adresei, după caz, ale bunurilor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură — Galați, din subordinea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”, precum și pentru modificarea codului unic de înregistrare fiscală al institutului, cu modificările și completările ulterioare;;
3. LEGE nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚĂ nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 53/2003 republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

LEGISLAȚIE SPECIFICĂ:

7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, consolidată;
8. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normele de Aplicare;
9. Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare;
11. Ordinul nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005;
12. O.M.F.P. nr. 1235/19.00.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice a O.G. 14C/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea 201/2003;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legate, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
15. O.M.F.P. nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile;
16. Hotărârea nr.714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
17. H.G. 518/10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
18. O.M.F.P. 1661 /28.11.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub formă de donații și sponsorizări de către instituțiile

publice;

19. Decretul 209/06.07.1976 — Regulamentul operațiilor de casă;

20. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

21. Lege nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

22. Ordin nr.1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare — Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

23. Ordin nr. 1.287/2023 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2023 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada **14 - 29.08.2025**, în intervalul **L-J 08:00-16:30** și **V 08:00-14:00** la sediul institutului din Galați, str. Portul ui nr. 20 — Com partiment resurse umane, salarizare și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 1, din anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane,*
- i) curriculum vitae, model comun european,
- j) dosar carton incopciat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a

solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care concursul se anulează potrivit art. 62 alin. (5) lit. a) și art. 63 lit. b), din H.G. 1336/2022 candidații pot reține documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați "respins", la solicitarea scrisă a acestora.

Calendarul de desfășurare a concursului:

14 - 29.08.2025 ora 16,00 - înscrieri

01.09.2025 ora 14,00 — rezultate selecție dosare

02.09.2025 până la ora 12,00 — contestații rezultate selecție dosare

03.09.2023 ora 14,00 — rezultate contestații selecție dosare

04.09.2025 ora 10,00 — proba scrisă

05.09.2025 ora 14,00 - rezultate probă scrisă

08.09.2025 până la ora 12,00 — contestații rezultate proba scrisă

09.09.2025 ora 14,00 - rezultate contestații probă scrisă

10.09.2025 ora 10,00 — interviu

11.09.2025 ora 14,00 — rezultate interviu

12.09.2025 până la ora 12,00 — contestații rezultate interviu

15.09.2025 ora 14,00 — rezultate contestații interviu, rezultate finale concurs

Sunt declarați admiși la probele de concurs, candidații care au obținut minimum 70 puncte pentru funcția de conducere. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului și bibliografia, calendarul de desfășurare a concursului, se pot obține la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură Galați situat în municipiul Galați, str.Portului nr. 20, telefon 0757050027 și pe pagina de internet www.asas-icdeapa.ro.

DIRECTOR GENERAL,
CS II, conf. univ. dr. ing. Floricel Maricel DIMA

COMP. RESURSE UMANE, SALARIZARE,

Insp. R.U. Mihaela-Georgenia CHIRILĂ

Formular de înscriere,

Autoritatea sau instituția publică:

INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE, PENTRU ECOLOGIE ACVATICĂ, PESCUIT
ȘI ACVACULTURĂ GALAȚI

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă, practică și/sau interviul după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct. 2 și 11 și art.6 alin.(1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate public sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____