



ONET MADALINA

Data nașterii: 24/06/1978 | **Număr de telefon:** 0236416914

E-mail: onet.madalina@asas-icdeapa.ro

Adresă: Str. Portului nr 54 , 800055, Galati, România

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/2024 - ÎN CURS Galati, România

DIRECTOR ADJUNCT ECONOMIC I.C.D.E.A.P.A.

Urmărește activitatea economico-financiară din cadrul I.C.D.E.A.P.A.Galați,, conduce și coordonează întreaga activitate a compartimentelor din subordine; coordonează și verifică întocmirea bugetului anual al I.C.D.E.A.P.A.Galați, controlează înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și la rezultatele obținute de către I.C.D.E.A.P.A.Galați

Întreprindere sau sector de activitate Cercetare dezvoltare în domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii și vanatorii |

Adresă Str. Portului nr. 54, 800211, Galati, România | **E-mail** icdeapa.galati@asas.ro |

Site de internet www.asas-icdeapa.ro

01/02/2006 - 29/12/2023 Galati, România

DIRECTOR KROM INVEST IFN S.A.

Conducerea și coordonarea activității zilnice a instituției financiare nebancare; organizarea și conducerea contabilității și managementul resurselor umane; exercitarea controlului financiar preventiv; întocmirea tuturor raportărilor specifice și transmiterea acestora Bancii Naționale a României

Întreprindere sau sector de activitate Activități financiare și de asigurări |

Adresă Str. Siderugistilor nr. 19-23, Bl. SD9D, PARTER, 800375, Galati, România | **E-mail** galati@krominvest.ro |

Site de internet www.krominvest.ro

01/04/2003 - 02/04/2018 Galati, România

DIRECTOR ECONOMIC CASA DE AJUTOR RECIPROC "PROSPERO" GALATI

Conducerea și coordonarea activității zilnice a asociației; organizarea și conducerea contabilității asociației; exercitarea controlului financiar preventiv; managementul resurselor umane

Întreprindere sau sector de activitate Activități financiare și de asigurări

01/10/2001 - 01/04/2003 Galati, România

SEF SERVICIU CONTABILITATE COOPERATIVA DE CREDIT ELDO GALATI

Organizarea și coordonarea tuturor activităților din domeniul financiar-contabil

Întreprindere sau sector de activitate Activități financiare și de asigurări

17/03/2000 - 30/09/2001 Galati, România

CONTABIL COOPERATIVA DE CREDIT ELDO GALATI

Organizarea și ținerea evidenței creditelor acordate de la acordare până la rambursarea integrală (întocmire dosare creditare, verificare bonitate, verificare realitate și nivel garanții, întocmire contracte de credit și de garanție, întocmirea tuturor documentelor financiare contabile și a înregistrărilor contabile pentru creditele acordate)

Întreprindere sau sector de activitate Activități financiare și de asigurări

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

10/1997 - 09/2001 Galați, România

ECONOMIST LICENȚIAT Universitatea "Dunarea de Jos" Galați Facultatea de Științe Economice și Administrative

09/2023

CERTIFICAT DE ATESTARE A CUNOSTINTELOR ÎN DOMENIUL SEC Ministerul Finanțelor Școala de Finanțe Publice și Vama**COMPETENȚE LINGVISTICE**Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCEZA	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE**Competențe digitale – Rezultatele testelor**

A Educația în domeniul informației și al datelor	NIVEL AVANSAT Nivelul 5 / 6
B Comunicare și colaborare	NIVEL INTERMEDIAR Nivelul 4 / 6
C Crearea de conținut digital	NIVEL AVANSAT Nivelul 5 / 6
D Siguranță	NIVEL AVANSAT Nivelul 5 / 6
E Soluționarea problemelor	NIVEL INTERMEDIAR Nivelul 4 / 6

Rezultatele autoevaluării [self-assessment](#) bazate pe [Cadrul european al competențelor digitale 2.1](#)**Competențele mele digitale**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Navigare Internet | Buna Utilizare a PC | Microsoft Office (Excel PowerPointWord) - nivel intermediar

cunostinte operare programe de contabilitate



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Spirit de echipa, capacitatea de a crea relații bazate pe încredere și empatie, capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite, abilități de ascultare activă și consiliere, abilitatea de a media relații interpersonale.

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Gândire analitică, managementul timpului și al priorităților, capacitate de analiză, abilități de planificare și organizare.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B