

ANEXA NR. 3 la DECIZIA NR. 23 din 31.01.2025
LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU
RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII

1. Rapoartele de control și întreaga documentație aferentă (anterioară și ulterioară controlului).
2. Notele de serviciu cu caracter intern.
3. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară
4. Numerele de telefon ale angajaților din cadrul autorității, precum și informațiile privind datele personale ale acestora.
5. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate.
6. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței.
7. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.
8. Registrul de dosare (cereri, plângeri, petiții sau sesizări).
9. Registrul de evidență a deciziilor.
10. Registrul special de corespondență secretă și confidențială.
11. Registrul de arhivă și documentele de selecționare.
12. Registrul mijloacelor fixe.
13. Registrul unic de control.
14. Registrul de contracte.
15. Registrul de inventariere a bunurilor;
16. Registrele de evidență a deciziilor și deciziile interne emise.
17. Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale.
18. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele ICDEAPA Galați în aceste litigii.
19. Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate.
20. Opiniile legale, studiile, analizele, evaluările și propunerile rezultate din activitatea de consultanță sau asistență juridică.
21. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.
22. Dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul ICDEAPA Galați.
23. Procesele-verbale de constatare.
24. Statele de salarii.
25. Rapoartele de audit.
26. Notele de audiere.
27. Note și dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul instituției.
28. Statele de funcții și de salarii.
29. Contractele individuale de muncă și dosarele profesionale, inclusiv fișe de post;
30. Numerele de telefon personale ale angajaților instituției.
31. Dosarele profesionale ale salariaților.
32. Condiții de prezentă.
33. Note de lichidare.
34. Adeverințe de vechime și alte tipuri de adeverințe.

35. Dosarele de cercetare disciplinară.
36. Contractele de închiriere/ achiziții publice sub 5000 euro/ asistenta juridica.
37. Contractele de management și indicatorii de performanță.
38. Notele de fundamentare la BVC.
39. Balanța contabilă.
40. Rapoarte si analize interne.
41. Rapoartelor sintetice solicitate de ASAS.
42. Referate.
43. Regulamente interne.
44. Regulamentul consiliilor de administrație.
45. Informări, note, puncte de vedere, observații interne.
46. Protocoale si alte documente de cooperare interna/internaționala in domeniile ICDEAPA GALAȚI.
47. Sistemul de control intern managerial si documentele aferente dezvoltării si implementării acestuia;
48. Conținutul proiectelor de CDI.
49. Caietele de observații pe suport de hârtie sau electronic si notițele cercetătorului, indiferent de suportul pe care au fost înregistrate, daca conțin observații si rezultate preliminare ale cercetărilor în curs, pentru a proteja rezultatele obținute și a evita divulgarea prematura, înainte de aprobarea publicării oficiale.
50. Datele, măsurătorile, analizele, determinările, observațiile, documentele întocmite în activitatea de cercetare / cuprinse în rapoartele de cercetare științifică, comunicate la instituțiile abilitate, până la omologarea produsului sau după caz, până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale de cercetare pe pagina web a instituției sau ale contractorului.
51. Date experimentale nepublicate, de orice fel, ce pot conține detalii care oferă un avantaj competitiv, pentru a menține confidențialitatea si a se asigura protecția dreptului de proprietate intelectuală.
52. Rezultatele activității de cercetare - dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constând în:
 - documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea;
 - tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea;
 - colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului.
53. Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat parțial sau total din fonduri publice.
54. Documente, colecții și baze de date de interes național.
55. Brevete de invenție, obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării unui contract.
56. Tehnologii, procedee, formule, metode utilizate în activitatea de cercetare dezvoltare.
57. Creații biologice în curs de cercetare.
58. Informații din contractele de prestări servicii.

59. Rezultatele obținute în cadrul contractelor de prestări servicii în care ICDEAPA Galați este parte.
60. Rapoartele tehnico-științifice ale proiectelor de cercetare-dezvoltare, inovare.
61. Documentații privind înregistrarea la OSIM a rezultatelor cercetării.
62. Situații privind suprafețele ocupate cu bazine piscicole/câmpuri experimentale.
63. Situații privind cantitățile obținute ca urmare a rezultatului cercetării-dezvoltării destinate consumului/vânzării pe categorii biologice.
64. Situații privind prețurile minime/medii de vânzare ale producțiilor obținute ca urmare a rezultatului cercetării-dezvoltării destinate consumului/vânzării pe specii și rase.
65. Situații privind veniturile realizate din vânzarea materialului biologic.
66. Informații din cadrul propunerilor tehnice și / sau financiare, elemente din propunerile financiare sau fundamentări / justificări de preț / cost, indicate de operatorii economici în cadrul procedurilor de achiziții publice, până la finalizarea achiziției publice.
67. Note de negociere a contractelor interne/externe.
68. Contracte, acorduri confidențiale - documentele referitoare la colaborări cu terțe părți, românești sau străine, cum ar fi, companii private sau alte instituții de cercetare, dacă acordurile nu prevăd în mod expres renunțarea la confidențialitate/obligatia ca respectivele documente să fie publicate.
69. Contractele cu caracter comercial care au legătură cu obiectul de activitate și a căror publicare ar afecta interesele economice ale unității.
70. Documente aferente domeniului rechiziționării/mobilizării de bunuri materiale, a prestărilor de servicii.
71. Notele de convorbiri, minutele, procesele verbale, înregistrările audio-video (și transcrierile acestora) încheiate cu partenerii externi / interni / terți, care conțin informații confidențiale.
72. Planurile de măsuri, rapoartele, situațiile informative, analizele privind îndeplinirea obiectivelor prioritare din planurile de cooperare, a obiectivelor asumate în relațiile cu alte state.
73. Informațiile / datele solicitate de ASAS.
74. Informații despre datele personale ale salariaților, alte documente cu caracter personal care intră sub incidența reglementărilor GDPR, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale salariaților.
75. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă / familială / privată a personalului angajat sau care pot influența modul de soluționare a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și cele care pot aduce prejudicii de imagine ale personalului angajat.
76. Documentele care privesc parolele / alte elemente criptologice stabilite de conducătorul instituției, precum și activitățile privind realizarea și folosirea acestora;
77. Datele, schemele, programele referitoare la sistemele de comunicații la rețelele de calculatoare utilizate în activitatea de cercetare aplicativă, inclusiv cele referitoare la mecanismele de securitate a acestora.
78. Suport de memorie externă utilizați în sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate secrete de serviciu.

79. Lista cu parole de acces, coduri, chei de criptare la sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate secrete de serviciu.
80. Sistemele / echipamentele informatice si de comunicații care stochează, procesează si/sau transmit informații.
81. Documente primite de la alte instituții, confidențiale.
82. Planul de pază si protecție întocmit la nivelul unității.
83. Planul de evacuare a personalului și bunurilor materiale.
84. Documente întocmite în materie de apărare civilă.
85. Planul de acțiune strategică al unității.