

ANUNȚ

Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură organizează la sediul din Galați, strada Portului nr.54, județul Galați, conform HG 1336/28.10.2022 concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

Inginer agronomie/horticultură în cadrul Laboratorului Experimental de Cercetări Agro-Pescărești Brateș, punct de lucru Brateș – 1 post normă întreagă 8 ore/zi perioadă nedeterminată.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE de ocupare a postului prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

- Studii superioare în domeniul agricol și experiența relevantă în domeniul agriculturii.
- Cunostințe solide despre tehnicile agricole, cultura plantelor și gestionarea terenurilor.
- Abilități bune de comunicare și coordonare a echipei.
- Abilități bune de organizare și planificare.
- Capacitatea de a lucra în condiții de muncă fizică intensă și de a efectua activități în aer liber, indiferent de condițiile meteorologice.
- Disponibilitatea de a lucra în weekend-uri și în condiții de program flexibil.

Atribuțiile postului:

- Sa autoevalueze nivelul de pregătire permanent prin comparație cu noutățile din domeniu.
- Sa dezvolte și sa îmbunătățească tehnologiile utilizate.
- Sa alcatuiască scheme de fertilizare.
- Sa elaboreze scheme tratament.
- Sa ofere consultanță de specialitate.

Sa asigure elaborarea schemei de lucru pentru lucrari agricole de intretinere.
 Sa monitorizeze activitatile de productie vegetala.
 Sa asigure managementul productiei.
 Sa gestioneze stocurile de produse agricole.
 Sa verifice indeplinirea sarcinilor de catre oamenii din subordine.
 Sa centralizeze cererile de produse.
 Sa programeze activitatile privind administrarea si asigurarea bunei functionari a echipamentelor si instalatiilor utilizate.
 Sa asigure realizarea aprovizionarii in sistemul asigurarii calitatii.
 Sa dispuna masuri de economisire.
 Sa verifice existenta si valabilitatea documentelor necesare.
 Sa raspunda la toate solicitarile venite din partea administratorului pentru indeplinirea unor sarcini conforme fisei postului.
 Sa fie cinstit, loial si disciplinat, dând dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact.
 Sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul.
 Sa acorde ajutor, atât cât este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol.
 Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora.
 Sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati.
 Sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale.
 Sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi.
 Sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut.
 Sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

Bibliografie:

- Hotărârea de Guvern nr. 369/2017 privind reorganizarea Institutului de Cercetare Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură - Galați și modificarea anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- Hotărârea Guvernului nr. 1174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1846/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 20/ 2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Fitotehnie Vol. I - Cereale și Leguminoase pentru boabe, Ediția a doua, Autor: Prof.Dr.Doc. Șt. Gheorghe Bîlteanu, Editura Ceres, București, 1998 și Vol. II - Oleifere, textile, tuberculifere și

rădăcinoase, tutun, hamei, medicinale și aromatice, Autor: Prof.Dr.Doc. Șt. Gheorghe Bîlteanu, Editura Ceres, București, 1993

- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;

- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu completările ulterioare;

- Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de modificare a anexei X la regulamentul menționat;

- Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022.

TEMATICĂ:

- Reglementări privind schemele de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 –2022: domeniul de aplicare și definiții, conform Hotărârea Guvernului nr. 1174/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru reducerea accizei la motorina utilizată în agricultură;

- Reglementări privind acordarea plăților directe și a măsurilor de dezvoltare rurală, scheme de plăți, conform Regulamentului (UE) nr. 1307/2013, Regulamentul (UE) nr. 1308/2013,

- Regulamentul Delegat (UE) nr. 639/2014, Regulamentul (UE) 2020/2220;

- Tehnologii de cultură pentru cereale, leguminoase boabe, plante oleaginoase, conform Fitotehnie, vol.I și vol. II.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada 16.12.2024 - 09.01.2025, în intervalul L-J 08:00-16:30 și V 08:00-14:00, la sediul institutului din Galați, str.Portului nr.54– Compartiment resurse umane, salarizare și trebuie să conțină următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa 1** din anunț;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală- nu este cazul;

i) curriculum vitae, model comun european,

i)) dosar carton cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care concursul se anulează potrivit art. 62 alin. (5) lit. a) și art. 63 lit. b), din H.G. 1336/2022 candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați "respins", la solicitarea scrisă a acestora.

Calendarul de desfășurare a concursului:

16.12.2024 - 09.01.2025 - înscrieri

10.01.2025 ora 14,00 – rezultate selecție dosare

13.01.2025 ora 11,00 – contestații rezultate selecție dosare

14.01.2025 ora 16,00 – rezultate contestații selecție dosare

15.01.2025 ora 11,00 – proba scrisă

16.01.2025 ora 14,00 - rezultate probă scrisă

17.01.2025 până la ora 11,00– contestații rezultate probă scrisă

20.01.2025 ora 16,00 - rezultate contestații probă scrisă

21.01.2025 ora 12,00 – interviu

22.01.2025 ora 14,00 – rezultate interviu

23.01.2025 până la ora 11,00– contestații rezultate interviu

27.01.2025 ora 12,00 – rezultate contestații interviu, rezultate finale

Sunt declarați admiși la probele de concurs, candidații care au obținut minimum 50 puncte pentru funcția de execuție. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și/sau interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului și bibliografia, calendarul de desfășurare a concursului, se pot obține la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură Galați situat în municipiul Galați, str.Portului nr. 54, telefon 0236.416914 – interior 110 și pe pagina de internet www.asas-icdeapa.ro

DIRECTOR GENERAL,

CS II dr.ing.Floricel Maricel DIMA

COMP. RESURSE UMANE,

Insp. R.U- Mihaela-Georgenia CHIRILĂ

Formular de înscriere,

Autoritatea sau instituția publică:
INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE, PENTRU ECOLOGIE ACVATICĂ, PESCUIT
ȘI ACVACULTURĂ GALAȚI

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă, practică și/sau interviul după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art.4 pct. 2](#) și [11](#) și [art.6 alin.\(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ([Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate public sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____