



Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Sisești"
**INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE
ACVATICĂ, PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ - GALAȚI**



CUI: 14785680, Str. Portului nr.54, Cod Poștal 800211, Galați, ROMÂNIA
Tel 0236 416 914, Fax 0236 414 270
email: ICDEAPA.Galati@asas.ro / www.asas-icdeapa.ro



ANUNȚ

Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură organizează la sediul din Galați, strada Portului nr. 54, județul Galați, conform HG 1336/28.10.2022 concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

Tehnician alge, studii medii, cu contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată (12 luni), încheiat în afara organigramei în conformitate cu obiectivele specifice proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile "Stație pilot de cercetare dezvoltare pentru creșterea algelor" COD SMIS 156499 din cadrul ICDEAPA Galați - 1 post normă întreagă 8 ore/zi perioadă determinată.
- normă întreagă 8 ore/zi perioadă determinate (12 luni).

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE de ocupare a posturilor prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

- Diplomă de absolvire studii liceale în biochimie, industrie alimentară și în alte domenii similare (biologie, zootehnie);
- Diplomă de bacalaureat;
- Operare PC (programe, nivel): Windows, Microsoft Office, mediu);
- Experiență în domeniu similar constituie avantaj.

Atribuțiile postului:

- Recoltare probe de apă și probe biologice;
- Conservă, transportă, depozitează și predă corect probele prelevate;

- Pregătește soluții, medii de cultură sub supravegherea cercetătorului coordonator al activității;
- Pregătește materialele necesare pentru sterilizarea instrumentelor și materialelor biologice în vederea efectuării experimentelor;
- Este pregătit pentru utilizarea aparaturii, respectiv echipamentelor de laborator și răspunde de buna funcționare a acestora;
- Informează șeful ierarhic asupra eventualelor schimbări în bunul mers al utilizării aparatelor/echipamentelor din cadrul laboratorului, precum și asupra deteriorării aparaturii;
- Înscrie în registrele de evidență toate datele legate de probele experimentale;
- Ține evidența reactivilor și a materialelor primite, urmărind în permanență utilizarea lor în mod rațional;
- Urmărește în permanență utilizarea rațională a energiei electrice, și a apei;
- Păstrează curățenia la locul de muncă;
- La terminarea lucrului sau ori de câte ori este cazul, verifică scoaterea de sub tensiune a aparaturii electrice, oprirea gazului metan și a apei;
- Sesizează din timp epuizarea reactivilor necesari analizelor pentru a exista necesarul de timp pentru derularea procedurilor de achiziție publică;
- Utilizează aparatura de laborator, reactivii, sticlăria, materialele din dotare numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu;
- Se preocupă permanent de actualizarea cunoștințelor profesionale și de utilizare a echipamentelor din laborator, prin studiu individual sau prin alte forme de educație continuă;
- Urmărește instalarea, întreținerea, repararea și păstrarea în stare bună de funcționare a echipamentelor și aparaturii din dotarea laboratorului;
- Răspunde conform reglementărilor în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce-i revin;
- Respectă prevederile Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, ale CIM și CCM aplicabil precum și ale Codului Muncii.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de actele normative și de conducerea instituției.

Bibliografie:

- Pricope Ferdinand, 2007- **HIDROBIOLOGIE** (Cap.II), Editura Rovimed Publishers, ISBN/ISSN 978-973-7719-20-1;
- Sergiu Dobrojan, 2016- **CULTIVAREA ALGELOR** (Cap. II si III)- Monografie, Universitatea de Stat din Moldova, Laboratorul de Cercetări Științifice "Algologie";
- Norme de protecția muncii in Laboratorul de Cercetare in Ecologie si Protectia Mediului;

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada 18.11.2024 - 03.12.2024, la sediul institutului din Galați, str.Portului nr.54– Compartiment resurse umane, salarizare și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa 1** din anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care concursul se anulează potrivit art. 62 alin. (5) lit. a) și art. 63 lit. b), din H.G. 1336/2022 candidații pot reține documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați "respins", la solicitarea scrisă a acestora.

Calendarul de desfășurare a concursului:

18.11.2024 - 03.12.2024 - înscrieri

04.12.2024 ora 14,00 – rezultate selecție dosare

05.12.2024 ora 16,00 – contestații rezultate selecție dosare

06.12.2024 ora 12,00 – rezultate contestații selecție dosare

09.12.2024 ora 11,00 – proba scrisă

10.12.2024 ora 14,00 - rezultate probă scrisă

11.12.2024 până la ora 16,00– contestații rezultate probă scrisă

12.12.2024 ora 12,00 - rezultate contestații probă scrisă

13.12.2024 ora 11,00 – interviu

16.12.2024 ora 12,00 – rezultate interviu

17.12.2024 până la ora 16,00– contestații rezultate interviu

18.12.2024 ora 12,00 – rezultate contestații interviu, rezultate finale

Sunt declarați admiși la probele de concurs, candidații care au obținut minimum 50 puncte pentru funcția de execuție. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și/sau interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului și bibliografia, calendarul de desfășurare a concursului, se pot obține la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură Galați situate în municipiul Galați, str.Portului nr. 54, telefon 0236.416914 – interior 110 și pe pagina de internet www.asas-icdeapa.ro

DIRECTOR GENERAL,

CS II dr.ing.Floricel Maricel DIMA

COMP. RESURSE UMANE,

Insp. RU Mihaela-Georgenia CHIRILA