

ANUNȚ

Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură organizează la sediul din Galați, strada Portului nr.54, județul Galați, conform HG 1336/28.10.2022 concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

1. Economist 1A în cadrul Compartimentului financiar - contabilitate, buget - finanțe - 1 post normă întreagă, 8 ore/zi perioadă nedeterminată.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE de ocupare a postului prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în profil economic;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani;
- **Vechime efectivă în domeniul finanțelor publice minim 3 ani;**
- Cunoștințe operare PC. Word, excel, softuri specializate activității de contabilitate;
- Cunoașterea legislației specifice domeniului economic;
- Rezistență la stres;
- Rezistență la sarcini repetitive;
- Capacitate de relaționare interumană;
- Asumarea responsabilităților.

Atribuțiile postului:

1. Organizează și exercită controlul financiar preventiv propriu, asupra operațiunilor stabilite prin decizia Ordonatorului de credite;
2. Înregistrează în programul de contabilitate toate operațiunile de incasari si plati prin Trezorerie si conturile deschise la bancile comerciale;
3. Înregistrează în programul de contabilitate facturile emise de ICDEAPA Galati si inregistreaza descarcarea gestiunii pentru produsele vandute;
4. Înregistrează în programul de contabilitate lunar salariile si fondul de handicap datorat de institutie, concediile medicale, garantiile materiale ale gestionarilor;
5. Înregistrează în programul de contabilitate subventiile primite precum si alte venituri;

6. Înregistrează în programul de contabilitate consumul de carburant al autoturismelor din dotarea institutiei;
7. Întocmeste lunar jurnalul de vanzari si de cumparari;
8. Întocmește și depune pe baza de semnătură electronică Declarația 300 și 394;
9. Inregistreaza în programul de contabilitate si tine evidenta analitica a mijloacelor fixe conform reglementarilor legale in vigoare si verifica intocmirea notelor de intrare receptie si constatare diferente si a proceselor verbale de predare/primire, atunci cand situatia o impune;
10. Întocmeste fisa mijlocului fix si inregistreaza in registrul mijloacelor fixe bunul achizitionat atunci cand situatia o impune;
11. Întocmeste notele contabile privind amortizarea mijloacelor fixe atunci cand situatia o impune;
12. Confruntă lunar sau ori de câte ori situația o impune evidența mijloacelor fixe precum și a altor valori din contabilitate și evidența tehnico-operativă a gestionarilor atunci cand situatia o impune;
13. Verifică prin sondaj și periodic, pe baza inventarelor factice, activitatea gestionarilor și informează conducerea institutiei în cazul când se constată nereguli atunci cand situatia o impune;
14. Întocmește documentații privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare atunci cand situatia o impune;
15. Înregistrează în programul de contabilitate justificările/deconturile aferente avansurilor primite atunci cand situatia o impune;
16. Întocmește documentația cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor institutiei cu privire la cheltuielile cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital și cheltuieli de personal atunci cand situatia o impune;
17. Asigura circulatia documentelor primare cu privire la operatiile de patrimoniu intre servicii in timp util pentru predarea datelor in evidenta contabila centralizata;
18. Răspunde prin semnătură de realitatea operațiunilor înscrise în documentele pe care le întocmește;
19. Asigură arhivarea documentelor întocmite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic ;
20. Aduce la cunoștința directorului adjunct economic și/sau conducerii institutiei, periodic, problemele deosebite rezultate ca urmare a realizării sarcinilor din fișa postului;

Bibliografie:

1. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, consolidată;
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normele de Aplicare;
3. O.M.F.P. nr.1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu completările și modificările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada 22.11.2024 - 06.12.2024, la sediul institutului din Galați, str.Portului nr.54 – Compartiment resurse umane, salarizare și trebuie să conțină următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa 1** din anunț;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu*

dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) dosar carton cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care concursul se anulează potrivit art. 62 alin. (5) lit. a) și art. 63 lit. b), din H.G. 1336/2022 candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați "respins", la solicitarea scrisă a acestora.

Calendarul de desfășurare a concursului:

22.11.2024 - 06.12.2024 - înscrieri

09.12.2024 ora 16,00 – rezultate selecție dosare

10.12.2024 până la ora 14,00 – contestații rezultate selecție dosare

11.12.2024 ora 12,00 – rezultate contestații selecție dosare

12.12.2024 ora 10,00 – proba scrisă

13.12.2024 ora 14,00 - rezultate probă scrisă

16.12.2024 până la ora 16,00– contestații rezultate probă scrisă

17.12.2024 ora 14,00 - rezultate contestații probă scrisă

18.12.2024 ora 10,00 – interviu

19.12.2024 ora 12,00 – rezultate interviu

20.12.2024 până la ora 14,00– contestații rezultate interviu

23.12.2024 ora 16,00 – rezultate contestații interviu, rezultate finale

Sunt declarați admiși la probele de concurs, candidații care au obținut minimum 50 puncte pentru funcția de execuție. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și/sau interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului și bibliografia, calendarul de desfășurare a concursului, se pot obține la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură Galați situat în municipiul Galați, str.Portului nr. 54, telefon 0236.416914 – interior 110 și pe pagina de internet www.asas-icdeapa.ro.

DIRECTOR GENERAL,

CS II dr.ing.Floricel Maricel DIMA

COMP. RESURSE UMANE, SALARIZARE

Insp. Mihaela-Georgenia CHIRILĂ