



## ANUNȚ

Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură organizează la sediul din Galați, strada Portului nr.54, județul Galați, conform HG 1336/28.10.2022 concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

**1. Îngrijitor/Femeie de serviciu** în cadrul Serviciului Patrimoniu, Investiții, Achiziții, Marketing, Administrativ și Proiecte de Infrastructură, Compartiment Administrativ - 1 post normă întreagă, 8 ore/zi perioadă nedeterminată.

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

### CONDIȚII GENERALE:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

**CONDIȚIILE SPECIFICE de ocupare a postului prevăzute în fișa de post sunt următoarele:**

- Studii gimnaziale/medii;
- Rezistență la muncă fizică;
- Rezistență la sarcini repetitive;
- Capacitate de relaționare interumană;
- Asumarea responsabilităților.

### **Atribuțiile postului:**

1. Curăță diferitele spații interioare, birouri, laboratoare;
2. Efectuează curățenia generală și de întreținere a ordinii, pe spațiile comune interioare și în spațiile exterioare aparținând I.C.D.E.A.P.A. Galați (spații verzi, curte);
3. Curăță și spală ferestrele și alte suprafețe de sticlă cu soluții de curățare;
4. Curăță și dezinfectează chiuvetele și alte dotări sanitare;

5. Desfășoară activități de curățenie și în alte spații, clădiri, hale aparținând I.C.D.E.A.P.A. Galați, în afara sediului social (interior și exterior);
6. Gestionează colectarea selectivă a deșeurilor din cadrul instituției, conform legislației în vigoare;
7. Estimează corect și solicită necesarul de materiale de curățenie pentru a asigura o activitate fluentă;
8. Preia materialele pentru curățenie și asigură dozarea în cantități optime a acestora;
9. Colectează zilnic gunoiul din laboratoare, birouri și grupuri sanitare;
10. Participă împreună cu reprezentanții firmei de salubritate la gestionarea gunoiului menajer;
11. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de actele normative în vigoare și de conducerea instituției.

#### **Bibliografie:**

1. Hotărârea Guvernului nr.369/2017 privind reorganizarea I.C.D.E.A.P.A. Galați și modificarea anexei la HG 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, modificată și completată prin Hotărârea 53/2023;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al ICDEAPA Galați, disponibil pe: [www.asas-icdeapa.ro](http://www.asas-icdeapa.ro)

**Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada 21.06-05.07.2024, la sediul institutului din Galați, str.Portului nr.54– Compartiment resurse umane, salarizare și trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa 1** din anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care concursul se anulează potrivit art. 62 alin. (5) lit. a) și art. 63 lit. b), din H.G. 1336/2022 candidații pot reține documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați "respins", la solicitarea scrisă a acestora.

## **Calendarul de desfășurare a concursului:**

### **21.06-05.07.2024- înscrieri**

09.07.2024 ora 16,00 – rezultate selecție dosare

10.07.2024 până la ora 14,00 – contestații rezultate selecție dosare

11.07.2024 ora 12,00 – rezultate contestații selecție dosare

### **17.07.2024 ora 11,00 – proba practică**

18.07.2024 ora 14,00 - rezultate probă practică

19.07.2024 până la ora 11,00– contestații rezultate probă practică

22.07.2024 ora 12,00 - rezultate contestații probă practică

### **23.07.2024 ora 11,00 – interviu**

24.07.2024 ora 12,00 – rezultate interviu

25.07.2024 până la ora 16,00– contestații rezultate interviu

26.07.2024 ora 12,00 – rezultate contestații interviu, rezultate finale

Sunt declarați admiși la probele de concurs, candidații care au obținut minimum 50 puncte pentru funcția de execuție. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și/sau interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului și bibliografia, calendarul de desfășurare a concursului, se pot obține la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură Galați situat în municipiul Galați, str.Portului nr. 54, telefon 0236.416914 – interior 110 și pe pagina de internet [www.asas-icdeapa.ro](http://www.asas-icdeapa.ro)

DIRECTOR GENERAL,

CS II dr.ing.Floricel Maricel DIMA

COMP. RESURSE UMANE,

Insp. Camelia CONSTANTIN

## Formular de înscriere,

Autoritatea sau instituția publică:  
 INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE, PENTRU ECOLOGIE ACVATICĂ, PESCUIT  
 ȘI ACVACULTURĂ GALAȚI

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_  
 Data organizării concursului, proba scrisă, practică și/sau interviul după caz: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_  
 Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct. 2 și 11 și art.6 alin.(1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate public sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_