

## **TRIBUȚII DIRECTOR ADJUNCT ȘTIINȚIFIC** (extras din Fișa Postului director adjunct științific)

### **Scopul postului:**

Asigurarea coerenței activității de cercetare-dezvoltare a instituției, cu eficiență maximă, prin aplicarea strategiei de dezvoltare a activității de CD în domeniul specific al I.C.D.E.A.P.A. Galați.

### **8. Atribuțiile specifice postului:**

- Propune obiectivele legate de activitatea de cercetare-dezvoltare a instituției, în concordanță cu strategia de dezvoltare aprobată;
- Propune anual Consiliului de Administrație obiectivele generale ale activității de cercetare și urmărește ca acestea să fie comunicate întregului personal;
- Monitorizează anual gradul de realizare al obiectivelor.
- Analizează împreună cu Consiliul de Administrație, oportunitățile/constrângerile de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social asupra activității de cercetare-dezvoltare;
- Identifică modalități de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a instituției în concordanță cu strategiile naționale și cu potențialul de infrastructură și de resursă umană;
- Identifică, împreună cu compartimentul de secretariat științific, prognoză și monitorizare activitate C-D, modalitățile de atragere a resurselor necesare pentru implementarea noilor tematici de cercetare;
- Reprezintă interesele I.C.D.E.A.P.A. Galați;
- Asigură o bună imagine a instituției;
- Participă la întâlniri de afaceri cu furnizori, clienți, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și din străinătate;
- Asigură un climat de comunicare și încurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite;
- Evaluează potențialul partenerilor și al clienților;
- Stabilește posibilele căi de colaborare și propune parteneriate strategice;
- Elaborează proiecte împreună cu conducătorii laboratoarelor din subordine și le implementează;
- Dezvoltă relații pozitive cu salariații instituției în vederea creșterii gradului de implicare în activitatea de C-D;
- Exerciți atribuțiile stabilite prin reglementările legale în vigoare sau delegate de Directorul I.C.D.E.A.P.A. Galați

### **9. Responsabilitățile postului**

- Asigură calitatea climatului organizațional: menținerea relațiilor colegiale, promovarea respectului reciproc, a unei bune colaborări între toate compartimentele organizatorice din subordine, soluționarea situațiilor de criză care afectează structurile subordonate, calitatea relației cu furnizorii și clienții I.C.D.E.A.P.A. Galați;
- Monitorizează și controlează folosirea eficientă a tuturor resurselor instituției în realizarea programelor de cercetare-dezvoltare derulate;
- Coordonează activitatea Consiliului Științific pentru elaborarea și implementarea strategiei de cercetare-dezvoltare-inovare a instituției; propune modificări ale strategiei ori de câte ori este cazul;
- Propune și coordonează activitatea comisiilor de concurs pentru promovarea pe grade profesionale a personalului din activitatea de C-D conform legii 319/2003;
- Controlează eficiența activității desfășurate de structurile din subordine;

- Propune masuri pentru îmbunătățirea activității structurilor din subordine, mergând până la propuneri de reorganizare a acestora;
- Coordonează împreună cu directorul instituției activitățile curente de marketing, precum și a echipelor care organizează manifestări științifice sau participă la târguri/expoziții asigurând valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării;
- Propune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor privind competițiile de proiecte și outputul științific al institutului.
- Răspunde de calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine;
- Răspunde de menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității;
- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și respectarea obligațiilor care îi revin;
- Se preocupă de îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor pe care le deține cu privire la problematica instituției;
- Asigură aplicarea corectă a deontologiei profesionale cu respectarea legislației din domeniul C-D, a legislației privind protecția informațiilor, reglementărilor interne specifice și a procedurilor interne aplicabile la locurile de muncă.